

Jednací řád Rady TIC BRNO, příspěvkové organizace

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady TIC BRNO, příspěvkové organizace (**dále jen Rada TIC**) stanoví pravidla pro zasedání, jednání a hlasování Rady TIC.

II.

Postavení Rady TIC a jejích členů

1. Rada TIC je poradním orgánem ředitelky TIC BRNO.
2. Členy Rady TIC jmenuje ředitelka TIC BRNO na návrh Rady města Brna.
3. Rada TIC zejména:
 - a) podává ředitelce TIC BRNO návrhy a doporučení,
 - b) sleduje činnost organizace a konzultuje s ředitelkou koncepci rozvoje organizace,
 - c) je informována o činnosti a záměrech organizace,
 - d) projednává výroční zprávy organizace,
 - e) projednává podněty občanů týkající se činnosti organizace,
 - f) dává doporučení zřizovateli TIC BRNO týkající se chodu organizace.

III.

Svolání Rady TIC

1. Radu TIC svolává ředitelka TIC BRNO nebo předseda Rady TIC prostřednictvím sekretariátu ředitelky TIC BRNO.
2. Rada se k jednání schází minimálně dvakrát během kalendářního roku.
3. Program jednání Rady TIC navrhuje ředitelka TIC BRNO nebo předseda Rady TIC.

IV.

Jednání Rady TIC

1. Jednání Rady TIC řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen. Předseda Rady TIC při zahájení jednání Rady TIC nejprve seznámí členy Rady TIC s programem zasedání a na základě návrhu členů Rady TIC na doplnění či změny předloží Radě TIC program ke schválení.

2. Jednání Rady TIC jsou neveřejná. Kromě členů Rady TIC se jednání účastní ředitelka TIC BRNO, její statutární zástupce a tajemník Rady TIC.
3. Třetí osoby se mohou jednání Rady TIC zúčastnit na základě pozvání Rady TIC nebo ředitelky TIC BRNO. Hosté se mohou jednání Rady TIC účastnit též na žádost třetí osoby ovšem za předpokladu souhlasu Rady TIC.
4. Rozpravy o projednávání jednotlivých bodů program se mohou účastnit členové Rady TIC a třetí osoby s právem účasti. Předseda Rady TIC uděluje slovo v pořadí, v jakém o to diskutující požádali.
5. Rada TIC rozhoduje na základě hlasování nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Rada TIC je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady TIC. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. V případech, které považuje Rada TIC za naléhavé a u kterých je z jejich povahy nezbytné, aby o nich hlasovali členové Rady TIC, může ředitelka TIC BRNO nebo předseda Rady TIC vyhlásit hlasování per rollam.

V tomto případě:

a) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování;

b) hlasování je platné, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů Rady TIC;

c) usnesení je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina účastníků hlasování per rollam.

O výsledku hlasování informuje ředitelka TIC BRNO nebo předseda Rady TIC bezodkladně po termínu ukončení hlasování.

7. V případech vyžadujících rozhodnutí Rady TIC v mimořádně krátkém termínu a v případě odsouhlasení podkladů, mohou členové Rady TIC hlasovat per rollam. V tomto případě:

a) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 1 pracovní den po vyhlášení hlasování;

b) rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina všech členů Rady TIC.

8. O výsledku hlasování per rollam podle se pořizuje stručný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník Rady TIC. Zápis schvaluje předseda Rady TIC nebo, v případě jeho nedostupnosti, ředitelka TIC BRNO. Zápisy o hlasování per rollam budou archivovány na sekretariátu ředitelky TIC BRNO.

9. Pro každé zasedání Rady TIC se členové Rady TIC a zúčastněné třetí osoby zapíší do prezenční listiny.

10. O jednání Rady TIC se pořizuje písemný zápis, jehož obsahem je zejména schválený program zasedání, stručný obsah průběhu jednání včetně průběhu diskuse, přijatá usnesení a výsledky hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina. Zápis z jednání podepisuje předseda a v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce.

11. Zápisy budou archivovány na sekretariátu ředitelky TIC BRNO.

12. Ředitelka TIC jmenuje a odvolává členy Rady TIC, jejího předsedu a místopředsedu. Členové Rady TIC jsou povinni oznámit předsedovi Rady TIC své odstoupení z funkce člena Rady TIC, které zašlou ředitelce TIC BRNO.
13. Členové Rady TIC se zavazují zveřejňovat a poskytovat informace získané v průběhu výkonu své funkce v poradním orgánu pouze prostřednictvím ředitelky TIC BRNO.

V.

Tajemník

Funkci tajemníka vykonává pověřený pracovník sekretariátu ředitelky TIC BRNO. Tajemník není členem Rady TIC. Tajemník zajišťuje zhotovení zápisů ze zasedání Rady TIC, zápisy z hlasování per rollam, garantuje distribuci materiálů pro členy Rady TIC a plní další úkoly uložené mu Radou TIC v souvislosti s technickým zabezpečením činnosti Rady TIC.

VI.

Mlčenlivost a zákaz zneužití informací

Každý člen Rady TIC je nejpozději na ustavujícím zasedání Rady TIC nebo bez zbytečného odkladu po jmenování následujícím po prvním zasedání Rady TIC povinen učinit písemnou formou prohlášení o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s členstvím v Radě TIC a dále závazek získané údaje nepoužít pro výdělečnou činnost svoji či osob třetích. Toto ustanovení se přiměřeně použije i na osoby zúčastněné zasedání Rady TIC. Tím není dotčeno právo na informace zřizovatele TIC BRNO vůči Radě TIC.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 29. 8. 2018.

